

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра специального (дефектологического) образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03C1BBABF83E153235592ADEEC463FDD
Владелец МАШАРОВ ПАВЕЛ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен с 06.07.2026 по 29.09.2027
Должность проректор

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
(АССИСТЕНТСКАЯ) ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки / Специальность	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы	Логопедия
Специализация	
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики **«Производственная практика: педагогическая (ассистентская) практика»** для обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (Профиль: Логопедия), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 128 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры специального
(дефектологического) образования

Т.С. Ручица

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры специального (дефектологического) образования

Протокол от 13.04.2026 №8а

Врио заведующего кафедрой

В.В. Сафонова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института педагогики
16.04.2026

И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики.

Протокол от 14.04.2026

Председатель

В.А. Тарасенко

Руководитель основной образовательной
программы, канд. пед. наук, доцент
13.04.2026

В.В. Сафонова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Производственная практика: педагогическая (ассистентская) практика является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (Профиль: Логопедия) реализуется в институте педагогики ФГБОУ ВО «ДонГУ» кафедрой специального (дефектологического) образования.

Производственная практика: педагогическая (ассистентская) практика проходит со следующими предшествующими дисциплинами: «Технологии конструирования программно-методического обеспечения образовательных программ для лиц с нарушениями речи и программ логопедической помощи», «Современная система образования лиц с ОВЗ», «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания дефектологии в высшей школе», а также учебная практика: ознакомительная.

1.2. Проведение производственной практики: педагогической (ассистентской) практики является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики: педагогической практики.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.4 Производственная практика: педагогическая (ассистентская) практика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц/ всего часов	6/216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	–	–	–	216	216	Дифференцированный зачет
Очная, всего	2	4	–	–	–	216	216	Дифференцированный зачет
Заочная	2	4	–	–	–	216	216	Дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Овладение методикой подготовки и анализа учебных занятий по логопедии, а также методикой воспитательной работы со студентами.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ПК-4. Способен к руководству педагогическим процессом и образовательными системами, их мониторингу и оценке результативности.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-4.1. Готов реализовывать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ПК-4.1. Готов руководить педагогическим процессом, и оценивать ее результативность.

4.3. Результаты обучения

ОПК-4.1.1. Знает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-4.1.2. Умеет создавать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-4.1.3. Может создавать условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ПК-4.1.1. Знает особенности педагогического процесса, оценке результативности.

ПК-4.1.2. Умеет разрабатывать конспекты лекционных и практических занятий по определенному компоненту образовательной программы.

ПК-4.1.3. Может разрабатывать конспекты занятий по определенному компоненту образовательной программы.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая (ассистентская) практика осуществляется на базе кафедры специального (дефектологического) образования Институт педагогики ФГБОУ ВО «ДонГУ». Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

1. *Подготовительный этап.*

До начала практики проводится установочная лекция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации; происходит закрепление студентов за ведущими педагогами кафедры.

На данном этапе студент совместно с педагогом составляют индивидуальный план работы на весь период производственной практики.

В дневнике практики студент отражает все виды деятельности в период прохождения практики, раскрывает план индивидуальной работы, сущность проводимых дел. Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется руководителем практики и за самостоятельно проведенные студентом мероприятия руководитель практики выставляет оценку.

2. *Основной этап.*

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую,
- учебную,
- организационно-воспитательную.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане педагогической практики магистранта, составленном магистрантом в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики.

Содержание **учебно-методической работы**.

За время практики магистрант должен:

- изучить и проанализировать должностную инструкцию ассистента кафедры;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- посещение занятия преподавателей и их анализ (Приложение 2);
- разработка лекции и практического занятия по закреплённой дисциплине;
- анализ лекционных и семинарских занятий;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организационно-воспитательная работа предусматривает ознакомление с некоторыми формами и методами организации и проведения воспитательной работы со студентами (знакомство с работой куратора, подготовка плана воспитательной работы куратора на семестр, проведение воспитательных мероприятий), разработка воспитательного материала.

3. Завершающий этап.

Основной целью завершающего этапа производственной практики является обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. На

этом этапе осуществляется окончательное оформление документации производственной практики и составляется отчет.

Отчет по результатам прохождения педагогической (ассистентской) практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от кафедры для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

В отчет по учебной практике должны входить следующие составляющие.

1. «Направление на практику»

2. Титульный лист (Приложение 1)

3. Содержание отчета (оглавление)

4. Введение (2-3 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- общие сведения об организации: отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; миссия, цели предприятия;
- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством психолога (форма работы, цель, задачи, технологии);

5. Основная часть (10-12 стр.).

При прохождении учебной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме

Индивидуальное задание: выполнение всех видов деятельности педагога-ассистента высшего учебного заведения.

- выводы;
- приложение (протоколы).

6. **Заключение** предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. **Приложения** (протоколы, таблицы, графики, фотографии и т.п.) должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Количество часов
		СРС+К
Подготовительный этап	Установочная конференция.	4
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
	Знакомство с руководителем практики. Получение заданий. Решение организационных вопросов.	
	Разработка индивидуального плана прохождения практики.	
Основной этап а) учебно-методический этап	Изучение структуры образовательного учреждения и правила ведения преподаваемой отчетной документации.	60
	Изучение и анализ должностной инструкции ассистента кафедры.	
	Ознакомление с методиками подготовки и	

	проведения всех форм учебных занятий.	
	Ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.	
	Определение изучаемой дисциплины.	
	Ознакомление с программой и содержанием выбранного курса.	
б) учебный этап	Наблюдение за учебными занятиями, их анализ.	64
	Разработка лекции и практического занятия по закреплённой дисциплине.	
	Анализ лекционных и семинарских занятий	
в) организационно-воспитательный этап	Воспитательная работа со студентами ВУЗа (знакомство со студенческой группой, подготовка и проведение воспитательного мероприятия).	64
Заключительный этап	Обработка и анализ материалов практики.	24
	Подведение итогов практики, обобщение результатов. Получение письменной характеристики от руководителя практики в организации.	
	Оформление отчетной документации.	
	Участие в отчетной конференции. Оценка результатов деятельности студентов-практикантов.	
ИТОГО		216

Руководитель практики от института ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике. Зачет студент получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчетная документация:

1. Дневник по практике.
2. Отчет, включающий в себя введение, основную часть, заключение.
3. Рукопись выпускной квалификационной работы.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

- не выработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики проводится в форме конференции и включает:

- устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики;
- анализ студентом выполненной им работы за период практики;
- анализ и оценка практики студентов руководителем от университета.

Прохождение практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности. Итоговой формой контроля является «зачет».

Производственная практика оценивается по следующим критериям:

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности в проведении индивидуального задания;
- полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- глубина выводов и заключения по изученной проблеме;
- уровень проявления профессиональной рефлексии;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики. На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет оценку.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине по разрешению директора Института педагогики ему может быть назначено повторное прохождение практики по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по стобалльной шкале. Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной

шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

6.1 Распределение баллов

Номера тем	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-4	Подготовительный этап. Самостоятельная работа	15
5-14	Основной этап. Самостоятельная работа	45
15-18	Заключительный этап. Самостоятельная работа. Итоговый отчет	20
ИТОГО		80
Дифференцированный зачет		20
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся во 2-м учебном корпусе института педагогики ФГБОУ ВО «ДонГУ» (г. Донецк, ул. Булавина,1).

Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. **Блинов, В.И.** Методика преподавания в высшей школе. Учебно-практическое пособие. / В.И. Блинов, В.Г.Виненко, И.С. Сергеев - М.: Из-во «Юрайт», 2020, - 315 с.
2. Губанова М.И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учеб. пособие / М.И. Губанова, Л.А. Николаева; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. -Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. - 87с.
3. Логопедия [Текст] : книга для преподавателей и студентов высших педагогических учебных заведений : в 2 кн. / М. Е. Хватцев ; под ред. Р.И. Лалаевой и С. Н. Шаховской. – Москва : ВЛАДОС-Пресс, 2013.

8.2. Дополнительная литература

4. Коррекционная педагогика: Основы обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии: учебн. пособ. для студ.сред. пед.учеб.заведений / Б.П. Пузанов, В.И. Селиванов, С.Н. Шаховская, Ю.А. и др. – 3-е изд., доп. – М. : «Академия», 2001. – 160с.
5. Психология и педагогика: учебник/ Под ред. П.И. Пидкасистого. – 3е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 724 с.
6. Психология и педагогика: учебное пособие/В.И. Петрухин, Л.Н. Яковенко. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2013.- 264 с.
7. **Резник С.Д.** Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие/ С.Д. Резник, О.А. Вдовина. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 361 с
8. Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие/ Сост. Н.А.Боброва, Т.Б. Игонина, И.В. Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». -Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

10. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт педагогики
Кафедра специального (дефектологического) образования

ОТЧЕТ

по _____ практике
(наименование практики)
обучающегося _____ группы _____ курса,
направления подготовки _____
(код и наименование)
образовательный уровень _____, _____ формы обучения,

(фамилия, имя и отчество)
проходившего практику на _____
(официальное наименование в соответствии с уставом организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Защита отчета

состоялась «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики:

от предприятия: _____
(должность, инициалы, фамилия)

от кафедры: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

г. Донецк 20__ г.

Наблюдение за учебными занятиями, их анализ.

Методические рекомендации для студентов

Процесс наблюдения за учебным занятием предусматривает:

- ☞ предварительное ознакомление с темой учебного занятия;
- ☞ непосредственное наблюдение занятия;
- ☞ анализ учебного занятия.

Предварительное ознакомление с темой учебного занятия реализуется через:

- знакомство с программой, основной и дополнительной литературой;
- определение цели посещения занятия.

Предварительные сведения об учебном занятии можно получить путем самостоятельного изучения документации преподавателя или беседы с ним.

С предварительной беседы с преподавателем опираться можно на следующие вопросы:

1. Особенности данной академической группы, где будет проводиться лекция (семинарское занятие).
2. Место данной темы в системе других тем.
3. Возможные трудности в изучении темы.
4. Цель учебного занятия и как оно будет реализовываться.
5. Методы и приемы, которые преподаватель выделяет в качестве основных.

Программа наблюдения учебного занятия и его анализ

1. Соответствие темы, цели и содержания занятия, место данного занятия в системе занятий по данному учебному курсу.

2. Структура занятия, этапы, взаимосвязь.

3. Начало занятия: готовность помещения к началу занятия, готовность студентов, постановка задач перед студентами.

4. Проверка знаний, умений, навыков на семинарском занятии: качество ответов, активность группы, взаимодействие преподавателя со студентами, студентов друг с другом, использование наглядных материалов, оценка знаний студентов.

5. Содержание и методы изучения нового материала:

- ☞ тема лекции, ее связь с предыдущей;
- ☞ соответствие содержания лекции программе курса;
- ☞ объем и система знаний, которые предоставляет преподаватель;
- ☞ научность изложения материала;
- ☞ использование примеров;
- ☞ воспитывающий характер изложения учебного материала;
- ☞ последовательность, ясность, доступность преподавания;
- ☞ активизация познавательной деятельности студентов;
- ☞ роль и место средств наглядности.

6. Преподаватель как творческая личность на занятии

☞ знание материала темы, глубина знаний предмета, управления познавательной деятельностью студентов, психолого-педагогическая наблюдательность.

☞ умение общаться с коллективом и отдельными студентами, коммуникативные умения преподавателя, педагогическая компетентность, педагогический такт;

☞ речь преподавателя: логика, лексическая культура и грамматическая правильность речи, простота и лаконичность, средства выразительности, стиль речи;

☞ педагогическая техника: техника речи, скорость речи.

☞ внешность педагога: осанка, мимика, одежда.

Воспитательная работа со студентами вуза

Одним из центральных задач воспитательной работы в вузе является создание условий для развития и формирования активной жизненной позиции личности, ее творческих возможностей. Формирование образа педагога-воспитателя как транслятора базовой человеческой культуры. Поэтому важное значение в профессионально-педагогической подготовке студентов предоставляется разнообразным воспитательным мерам, которые проводят магистранты во время практики.

Методические рекомендации для студентов

Сначала необходимо ознакомиться с функциями куратора академической группы.

Для уточнения характеристики группы, в которой вы будете работать, проведите беседу с куратором.

Вопросы для беседы с куратором:

1. Назовите функции куратора: основные и наиболее значимые?
2. Какие методы воспитательной работы вы используете чаще?
3. Какая методика организации коллектива группы (проблемы, находки)?
4. Какие элементы самоуправления в группе, роль актива?
5. Какими способами вы осуществляете корректировки воспитательных воздействий (через куратора, организацию личностно-гуманных отношений с воспитанниками, переформирование позиций студентов, изменение стиля руководства коллективом, налаживание взаимоотношений с семьей и т.д.)?
6. Как можно охарактеризовать академическую группу (структура межличностных отношений, лидеры, аутсайдеры, у желаемого общения каждого студента, наличие группировок, их состав)?
7. Каков ваш план работы:
 - ☛ задачи воспитания;
 - ☛ тематика мероприятий;
 - ☛ характеристика группы;
 - ☛ план работы с активом;
 - ☛ трудности планирования.